

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «21» июня 2025 г.

№ 200

г. Владикавказ

**О подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной
итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего и среднего общего образования,
в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, в целях обеспечения мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия при подготовке лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году.

2. Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр оценки качества образования» (Чумаченко), уполномоченному осуществлять функции республиканского центра обработки информации (далее – РЦОИ), обеспечить исполнение мероприятий, отнесенных к компетенции РЦОИ, согласно утвержденному Регламенту.

3. Возложить на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации

работников образования» (далее – СОРИПКРО) ответственность за организацию и проведение обучения специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в Республике Северная Осетия-Алания в 2025 году.

4. СОРИПКРО (Дзахоева) обеспечить организацию и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и муниципальных образовательных организаций обеспечить явку на обучающие семинары специалистов, привлекаемых к проведению ГИА.

6. Отделу оценки качества образования (Дзлиева) обеспечить размещение на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (mon.alania.gov.ru) настоящего приказа и его доведение до сведения руководителей подведомственных общеобразовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



А.Швецов

Приложение
к приказу Министерства образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания
от «21» 11 2025 г. № 100

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия при подготовке лиц, привлекаемых к проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших
основные образовательные программы основного общего и среднего
общего образования, в Республике Северная Осетия-Алания
в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), и определяет процедуру подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА, а также требования, предъявляемые к ним.

1.2. Формирование баз данных специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, осуществляется государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр оценки качества образования» - организацией, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ).

1.3. Организация обучения специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (экспертов региональных предметных комиссий), осуществляется государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Северо-Осетинский республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – СОРИПКРО).

1.4. Состав экспертов предметных комиссий (далее - ПК) из числа специалистов, получивших документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, и имеющих положительный результат квалификационного испытания с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ», утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

1.5. Персональный состав экспертов ПК из числа специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, формируется по представлению председателей предметных комиссий, согласованных Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, согласовывается государственной экзаменационной комиссией Республики Северная Осетия-Алания (далее - ГЭК) и утверждается приказами Министерства после подтверждения

присвоения статусов экспертам ПК по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

1.6. Копии приказов Министерства об утверждении персональных составов экспертов ПК из числа специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, направляются в РЦОИ для обеспечения деятельности ПК.

1.7. Формирование персональных составов иных лиц РЦОИ, привлекаемых для подготовки и проведения ГИА, в том числе: оператора сканирования, ответственного за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов, координатора станции экспертизы, помощника координатора станции экспертизы, старшего верификатора, верификатора, администратора проектов, начальника смены, ответственного специалиста за загрузку электронных образов бланков ГИА (далее - привлекаемые специалисты), осуществляется РЦОИ.

1.8. Привлекаемые специалисты проходят предварительное обучение, а также инструктирование на рабочем месте. Персональные составы привлекаемых специалистов утверждаются приказом РЦОИ.

1.9. Привлечение специалистов для обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА осуществляется на основании договоров на оказание услуг.

2. Категории, уровень квалификации и основные функции лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА

2.1. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА привлекаются эксперты ПК (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт) соответствующего уровня и квалификации.

2.2. Для проведения ГИА привлекаются лица следующего уровня и квалификации, осуществляющие организационно-техническое, технологическое обеспечение по следующим категориям:

- оператор сканирования;
- ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов;
- координатор станции экспертизы;
- помощник координатора станции экспертизы;
- старший верификатор;
- верификатор;
- администратор проектов;
- начальник смены;
- ответственный специалист за загрузку электронных образов бланков ГИА.

2.2.1. Оператор сканирования - привлекается для сканирования и обработки бланков регистрации, бланков ответов № 1, № 2, дополнительных бланков ответов № 2 участников ГИА, машиночитаемых форм, протоколов экспертов ПК.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу работы и уровню квалификации.

Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора на оказание услуг операторы сканирования проходят обучение, и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.2. Ответственный за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов привлекается для обеспечения приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов участников ГИА и документацию пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание компьютерной техники на уровне квалифицированного (уверенного) пользователя.

Перед заключением договора на оказание услуг ответственные за обеспечение приемки, выдачи, учета и хранения экзаменационных материалов проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.3. Координатор станции экспертизы привлекается для обеспечения учета и распределения экзаменационных материалов, формирования и распечатки рабочих комплектов к протоколам проверки, для экспертов региональных ПК по каждому учебному предмету в период обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание основ использования компьютерной техники, умение пользоваться программным обеспечением, копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора на оказание услуг координаторы станции экспертизы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.4. Помощник координатора станции экспертизы привлекается на станцию экспертизы в качестве помощника для обеспечения учета и распределения бланков ответов между экспертами региональных ПК по каждому учебному предмету в период обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу и уровню квалификации. Знание компьютерной техники, умение пользоваться копировальной и сканерной техникой.

Перед заключением договора на оказание услуг помощники координатора станции экспертизы проходят обучение с контрольным тестированием и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.5. Старший верификатор привлекается для осуществления координации работы операторов станции верификации (верификаторов) при обработке экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: стаж работы в штате РЦОИ не менее 1 года. Высшее профессиональное образование. Владение в совершенстве

компьютерной техникой, программным обеспечением, умением пользоваться копировальной техникой, сканерным оборудованием.

2.2.6. Верификатор привлекается для осуществления проверки правильности распознавания путем сравнения распознанного текста с исходным изображением бланков ответов участников ГИА, машиночитаемых форм, протоколов проверок по каждому учебному предмету в период обработки экзаменационных материалов участников ГИА.

Квалификационные требования: без предъявления требований к стажу педагогической работы и уровню педагогической квалификации. Владение компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя компьютера.

Перед заключением договора на оказание услуг верификаторы проходят обучение и инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.7. Администратор проектов - штатный сотрудник РЦОИ, привлекается для подготовки и настройки аппаратно-программного комплекса в РЦОИ на протяжении всего периода проведения экзаменов и обработки бланков ГИА. Обеспечивает передачу информации, полученной в результате обработки экзаменационных материалов, в установленном порядке в региональной информационной системе (далее - РИС) и направление ее в федеральную информационную систему (далее - ФИС) после завершения первичной обработки бланков и окончания проверки развернутых ответов в сроки, определенные порядком проведения ГИА, закрытие экзамена на станции управления базы данных.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года. Высшее профессиональное образование. Администрирование компьютерной, копировальной техники, сканерного оборудования. Аппаратное и программное обеспечение сетей. Администратор проектов проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.8. Начальник смены, ответственный за своевременное выполнение работ и руководящий работой специалистов, привлекаемых к обработке и проверке экзаменационных материалов ГИА.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 года. Высшее или среднее профессиональное образование. Начальник смены проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

2.2.9. Ответственный специалист за загрузку электронных образов бланков ГИА - штатный сотрудник РЦОИ, ответственный за загрузку электронных образов бланков ответов участников ГИА, привлекается для установки специализированного программного обеспечения для получения загрузки электронных образов бланков ответов участников ГИА, передачи ППЭ параметров подключения к серверу РЦОИ, передачи электронных образов бланков ответов участников ГИА на сервер РЦОИ из ППЭ.

Квалификационные требования: стаж работы в РЦОИ не менее 1 год. Высшее профессиональное образование. Администрирование компьютерной копировальной техники, сканерного оборудования, аппаратное программное обеспечение сетей. Ответственный специалист РЦОИ

загрузку электронных образов бланков ответов участников ЕГЭ проходит инструктаж на рабочем месте в РЦОИ.

3. Ответственность

3.1. Ответственность, права и обязанности привлекаемых специалистов указываются в договоре на оказание услуг, а также в инструкциях специалистов, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, которые утверждаются приказами РЦОИ.

3.2. Руководитель РЦОИ несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Регламента к условиям подготовки и допуска специалистов РЦОИ и привлекаемых специалистов к процедурам ГИА.
