



Утверждено

Приказ № 5 от 07.02 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ «КАБИНЕТ ПРОФОРИЕНТАЦИИ»
СРЕДИ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ
ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

Владикавказ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о проведении конкурса «Кабинет профориентации»

1. Настоящее положение определяет цели и задачи конкурса кабинетов профориентации в средних образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания (далее - Конкурс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

2. Организатором Конкурса являются Управление образования административного муниципального района (далее - Организатор).

3. К функциям Организатора относятся:

а) прием на Конкурс документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

б) осуществление проверок документов, поступивших от участников Конкурса, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

в) организация работы Жюри Конкурса;

г) организация и проведение этапов Конкурса;

д) организация награждения победителей Конкурса.

4. Информация о Конкурсе размещается на сайте sopp15@mail.ru

5. В Конкурсе принимают участие кабинеты профориентации средних образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания (далее - Конкурсанты).

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

6. Конкурс проводится с целью повышения эффективности работы по профессиональной ориентации молодежи в образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания.

7. Задачами Конкурса являются:

а) выявление и распространение лучшего опыта работы по профессиональной ориентации молодежи в средних образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания;

б) формирование профессионального сообщества профориентологов;

в) поддержка и поощрение талантливых профориентологов, руководителей кабинетов профориентации в средних образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания;

г) повышение уровня профессиональных компетенций профориентологов, руководителей кабинетов профориентации в средних образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания;

д) внедрение инновационных разработок и подходов в деятельность кабинетов профориентации, создание веб-кабинетов на сайтах.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

Первый этап Конкурса (заочный) проводится с третьего апреля текущего года. Второй этап Конкурса (очный) проводится девятого апреля текущего года.

9. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

а) заявку на участие в Конкурсе, оформленную в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению. Заявка должна быть заверена директором учебного заведения и согласована с органом местного или административного управления муниципального образования Республики Северная Осетия-Алания;

б) не более 10 фотографий в электронном виде (1 фото - общий вид кабинета профориентации для использования в публикациях и размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; остальные фото должны демонстрировать профессиональную деятельность Конкурсанта);

в) папку достижений Конкурсанта.

Папка достижений может включать в себя:

- описание методик и технологий в сфере профессиональной ориентации молодежи, разработанных и/или реализуемых Конкурсантом;

- авторские программы, разработанные и/или реализуемые Конкурсантом;

- отчеты о работе Конкурсанта;

- дипломы, благодарственные письма, грамоты, награды, знаки отличия, письма, характеристики, отзывы от партнеров и другие документы, свидетельствующие о деятельности Конкурсанта;

- нормативные правовые акты Министерства образования и науки РСО-Алания о проведении мероприятий по профессиональной ориентации (планы мероприятий, приказы, распоряжения, подтверждающие проведение мероприятий Конкурсантом, и его организационный статус, участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня);

- публикации в средствах массовой информации о Конкурсанте, ссылки на сайты Конкурсанта и на упоминания о Конкурсанте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

г) письменную творческую работу об одной из профессий по выбору Конкурсанта. Требования к творческой работе: MS Word, объем 3-4 страницы; шрифт Times New Roman 12 кегль; межстрочный интервал - одинарный.

д) видеоролик о кабинете профориентации в средних образовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания, ориентированный на молодежную аудиторию.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, представляются в печатном и электронном виде Организатору по адресу: _____ адрес электронной почты:

_____ до _____ текущего года. В теме электронного письма указывается «Конкурс кабинетов профориентации». Заявка предоставляется на бумажном носителе в печатном виде. Фотографии предоставляются в электронном виде, в формате .jpeg, .jpg. Материалы папки достижений предоставляются в электронном виде (на диске формата DVD, CD) или на бумажном носителе. Видеоролик предоставляется в электронном виде (на диске формата DVD, CD) в формате mpeg, dvd, 3gp, avi, mp4. Длительность видеоролика не должна превышать 3 минут.

11. Организатор регистрирует документы в день поступления, проводит проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения, не позднее 3 рабочих дней со дня их

регистрации. В случае выявления несоответствия представленных документов пунктам 9 и 10 настоящего Положения, Конкурсанту, представившему документы, направляется письмо-отказ в приеме заявки с указанием причин отказа за подписью директора Организатора. Письмо-отказ направляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Организатором заявки участника Конкурса

12. Документы, представленные после 14 октября текущего года, не принимаются.

13. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются, не комментируются, обратно не возвращаются.

14. Очный этап Конкурса проводится в течение одного дня. Конкурсанты не позднее чем за 10 дней до начала очного этапа Конкурса извещаются о дате и месте проведения очного этапа Конкурса и приглашаются на очный этап.

15. В очном этапе могут принимать участие до 3-х представителей от одного Конкурсанта.

16. На очном этапе Конкурсанты должны провести мастер-класс по экспресс-методикам групповой или индивидуальной работы с молодежью (диагностические, игровые, активизирующие, консультационные и другие методики).

17. Конкурсантам необходимо согласовать с Организатором категорию слушателей и участников мастер-класса не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала очного этапа.

18. Длительность мастер-класса не должна превышать 20 минут.

Глава 4. ЖЮРИ КОНКУРСА

19. В состав Жюри Конкурса включаются представители Управление образования административного муниципального района, специалисты Организатора, а также представители иных исполнительных органов государственной власти Республики Северная Осетия-Алания, государственных учреждений республики, общественных организаций, ученые.

20. Персональный состав Жюри Конкурса утверждается приказом руководителя образовательной организации/управления образования текущего года.

21. Жюри Конкурса состоит из председателя Жюри Конкурса, заместителя председателя Жюри Конкурса, секретаря Жюри Конкурса и иных членов Жюри Конкурса.

22. Возглавляет работу Жюри Конкурса председатель Жюри Конкурса, в его отсутствие - заместитель председателя Жюри Конкурса. Заседание Жюри Конкурса правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Жюри Конкурса.

23. Функции Жюри Конкурса:

а) анализ и оценка представленных конкурсных материалов и мастер-классов Конкурсантов;

б) принятие решения о победителях Конкурса.

24. Члены Жюри Конкурса оценивают документы, присланные на Конкурс в заочном этапе, и проведение мастер-классов участниками Конкурса в очном этапе индивидуально и фиксируют результаты в индивидуальном экспертном листе

оценок. Документы, присланные на Конкурс в заочном этапе, и мастер-классы Конкурсантов оцениваются членами Жюри Конкурса по балльной системе. Максимальный балл по каждому критерию - 5 баллов. Оценки всех членов Жюри по документам, присланным на заочный этап, и мастер-классу одного Конкурсанта суммируются. Экспертные листы оценок хранятся у Организатора.

25. Решение Жюри о победителях Конкурса принимается на основе подсчета баллов, набранных Конкурсантами в двух этапах Конкурса. Победителями признаются Конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов. Решение Жюри в день проведения очного этапа Конкурса оформляется протоколом, подписанным председателем Жюри, а в его отсутствие - заместителем председателя Жюри, и секретарем Жюри.

Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСАНТОВ

26. На первом (заочном) этапе Конкурса Жюри Конкурса оценивает присланные документы по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Наличие зарегистрированных авторских педагогических программ кабинета профориентации, руководителей или специалистов кабинета профориентации:	
	зарегистрированные авторские педагогические программы отсутствуют	0
	до 2-х включительно зарегистрированных авторских педагогических программ	3
	от 3-х включительно и более зарегистрированных авторских педагогических программ	5
2.	Наличие адаптированных программ и методик кабинета профориентации, руководителей или специалистов кабинета профориентации:	
	отсутствуют	0
	имеются	1
3.	Наличие неутвержденных авторских и адаптированных программ, разработок:	
	отсутствуют	0
	имеются	3
4.	Количество мероприятий за предыдущий год и текущий год муниципального уровня, организованных Конкурсантом:	
	отсутствуют	0
	имеется до 5 мероприятий	4
	имеется от 6 и более мероприятий	5
5.	Количество мероприятий регионального, межрегионального, всероссийского уровня, в которых принимал участие Конкурсант:	
	отсутствуют	0
	имеется до 3 мероприятий	1
	Имеется от 4 и более мероприятий	3
6.	Количество публикаций в средствах массовой информации за предыдущий год и текущий год:	
	отсутствуют	0
	имеется до 10 публикаций	3
	имеется от 11 и более публикаций	5
7.	Наличие наград, благодарственных писем, грамот, дипломов Конкурсанту от учреждений образования, работодателей, органов государственной власти и местного самоуправления, и других партнеров:	
	Отсутствуют	0
	имеется до 5	2

	имеется от 6 и более	3
8.	Наличие сайтов, страниц Конкурсанта, упоминаний о Конкурсанте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":	
	отсутствуют	0
	имеется до 5	1
	имеется от 6 и более	2
9.	Критерии оценки письменной творческой работы о профессии:	
	актуальность профессии для Республики Северная Осетия-Алания	да - 1; нет - 0,5
	соблюдение особенностей выбранного стиля	да - 1; нет - 0,5
	полнота раскрытия особенностей профессии	да - 2; нет - 0,5
	использование примеров из жизни и практики	да - 2; нет - 0,5
	грамотность изложения	да - 1; нет - 0
	яркость и образность изложения	да - 1; нет - 0
	логическая завершенность	да - 1; нет - 0,5
10.	Критерии оценки видеоролика:	
	полнота представленной информации о кабинете профориентации	да - 1; нет - 0,5
	логичность изложения информации	да - 1; нет - 0
	наличие мотивации молодежи к профессиональному самоопределению	да - 2; нет - 0,5
	оригинальность и творческий подход к созданию ролика	да - 2; нет - 0,5
	наличие концепции и стиля видеоролика	да - 1; нет - 0
	использование фонового звука, речевого сопровождения	да - 1; нет - 0,5
	грамотность изложения информации в видеоролике	да - 1; нет - 0
	соблюдение регламента времени	да - 1; нет - 0,5

27. На втором (очном) этапе Конкурса Жюри оценивает мастер-класс по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Соблюдение регламента времени	Да - 5, нет - 2
2.	Легкость восприятия мастер-класса аудиторией:	
	воспринимается легко и доступно	3
	возникают вопросы на понимание и уточнение	1,5
	аудитория не понимает содержания мастер-класса	0
3.	Степень включенности аудитории:	
	удерживается внимание аудитории	да - 1; нет - 0
4.	Наличие полезной информации для аудитории	да - 1; нет - 0
5.	Соответствие целей и задач мастер-класса его содержанию	да - 1;

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

28. Победители Конкурса определяются по сумме баллов, набранных в двух этапах Конкурса.

29. Победители Конкурса получают грамоты, а участники сертификаты участника

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Размещение документов, форм заявок, информации о ходе Конкурса, его результатах осуществляется на сайте sorp15@mail.ru

33. Координаторы:

Приложение 1

к Положению об организации
и проведении конкурса
кабинетов профориентации
в общеобразовательных организациях
РСО-Алания

Заявка на участие в конкурсе кабинетов профориентации в общеобразовательных организациях Республики Северная Осетия-Алания

Название кабинета профориентации
Общеобразовательная организация
ФИО руководителя и специалистов кабинета
Контактная информация: телефон кабинета, юридический и фактический адрес, e-mail, мобильные телефоны контактных лиц
Реквизиты нормативного документа о создании кабинета
Обоснование участия в Конкурсе (причины, ожидания, перспективы и т.п.)
Подпись руководителя кабинета